

Machala, 28 de noviembre de 2023

Magíster
Cinthia Chica Gómez
GERENTE GENERAL SEDUIN S.A.

Asunto: Días de vacaciones

Yo, Rosalía Lourdes Alvarado Lindao, con cédula de ciudadanía 0913216933, en calidad de Vicerrectora, periodo lectivo 2023-2024; en atención al procedimiento institucional solicito tomar como días de vacaciones del periodo lectivo 2022-2023, los días 10, 13, 14 y 15 de noviembre de 2023.

Habiendo comunicado con anticipación mi ausencia laboral, por encontrarme indispuesta de salud, y que dichos días sean descontados de mis vacaciones acumuladas, agradezco de antemano, por la gentil atención prestada.

Nota: Adjunto documento de respaldo.

Particular que comunico para los fines pertinentes.



Lic. Rosalía Alvarado Lindao
VICERRECTORA
C.I. 0913216933

SEDUIN S.A.

RUC: 0791831652001

REGISTRO DE VACACIONES PERSONAL SEDUIN S.A.Nombre del Empleado: Rosalía Abarado LindaoDepartamento: Administrativo Fecha: 10-11-23Cargo: Vicerectora

TIPO DE PERMISO	Marque	Fecha efectiva		Total días
		Desde	Hasta	
Vacaciones	X	10-13-14-15-Nov.	15 Noviembre	4 días
Enfermedad/Accidentes				
Maternidad				
Otro: _____				

Observaciones:

VACACIONES 2022-2023 : SíANTICIPO DE VACACIONES : Presenta solicitud SíTOTAL DE DIAS GOZADOS 4Saldo de días de vacaciones 5 días

Revisión de RR.HH. _____

Fecha de Ingreso: _____

Firma del Empleado _____

Fecha: 27-11-23Numero de Cedula: 0913216933**Firmas de aprobación**

APROBADO GERENCIA : _____ Fecha _____

APROBADO RECTORADO : _____ Fecha _____

NOTA:

Si vencido mi permiso o vacaciones no reanudare mis labores en la Empresa, o antes del vencimiento de las mismas no justificare las causas que mantienen mi demora, y habiendo transcurrido más de **TRES DIAS** de inasistencia al trabajo, la Empresa me considerará comprendido en Art.172 del Código de Trabajo, para la cual firmo la presente solicitud relevando a la Empresa de toda responsabilidad.