

Machala, 05 de Febrero del 2024

**Magister**  
**CINTHIA ESTEFANÍA CHICA GÓMEZ**  
**GERENTE**  
**SEDUIN S.A**

De mis consideraciones

Mediante la presente, yo **RICHARD AUGUSTO HERRERRA TORRES** con número de cedula **1105411209**, colaborar de **SERVICIOS GENERAL** de la empresa que usted dirige, solicito los **15 DE VACACIONES** correspondiente al **PERIODO LECTIVO 2023 – 2024**.

Cumpliendo con lo establecido en el reglamento de la empresa, hago constar por escrito y con meses de anticipación, mi deseo por hacer valido los días de vacaciones que me corresponde.

No habiendo ningún conveniente de su parte, hago de su conocimiento que pretendo disfrutar mi plazo vacacional del día lunes **11 DE MARZO AL 25 DE MARZO DEL PRESENTE AÑO**.

Esperando que la dirección de la empresa no tenga problemas alguno, que a sus órdenes y a la espera de una pronta respuesta.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

Atentamente



**RICHARD AUGUSTO HERRERRA TORRES**  
**C.I.: 1105411209**