

Machala, 12 de abril de 2024

Magister Cinthia Chica Gómez
Gerente SEDUIN S.A.
Presente

Estimada Magister Cinthia Chica Gómez:

Me dirijo a usted con el propósito de solicitar amablemente permiso para ausentarme el día **Lunes 15 de abril** del presente año. Necesito hacerlo debido a que tengo una cita programada para la renovación de mi pasaporte en las oficinas del Registro Civil ubicadas en la ciudad de Guayaquil. Este trámite es de suma importancia para mí, ya que es necesario para poder cumplir con mis responsabilidades tanto personales como profesionales. Por lo tanto, le agradecería mucho si pudiera concederme este día para poder realizar esta gestión.

Estoy comprometida a compensar cualquier trabajo pendiente y asegurar que no se vea afectado el normal desenvolvimiento de nuestras actividades laborales durante mi ausencia. Así mismo autorizo se me descuente este día de mis vacaciones de este año lectivo.

Quedo a su disposición para cualquier consulta adicional que pueda surgir respecto a esta solicitud. Muchas gracias por su atención y comprensión.

Agradezco de antemano su comprensión y apoyo en mi solicitud.

Atentamente,



Lic. María del Carmen Vargas
English Teacher