

Machala, 11 de julio de 2024

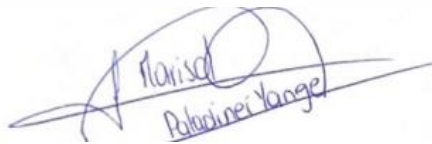
Magister  
Cinthia Chica Gómez  
**GERENTE GENERAL SEDUIN S.A.**

**Asunto:** Permiso de trabajo por motivo de viaje urgente.

Yo, Marisol Paladines Yange, con cédula de ciudadanía 0706704236, en calidad de Docente de la asignatura de Historia, periodo lectivo 2024-2025; en atención al procedimiento institucional solicito permiso de trabajo para el día Viernes 12 de julio del 2024 o el día Lunes 15 de julio del 2024, de siete de la mañana a doce horas con cuarenta y cinco minutos, por motivo de viaje a la ciudad de Quito para realizar trámites personales. En este caso es pertinente mencionar, que avisaré que día exacto viajaré en horas de la tarde, ya que necesito aún llevar todos los datos que me solicitan.

Por lo expuesto solicito la autorización del permiso de un día de trabajo, durante mi ausencia procederé a dejar un reemplazo que de manera pertinente me ayudará con el desarrollo de las clases.

Particular que comunico para los fines pertinentes.



**Lcda. Marisol Paladines Yange**  
**DOCENTE**  
**C.I. 0706704236**