

Machala, 11 de febrero del 2025

Doctorante  
Cinthia Chica Gomez  
**GERENTE GENERAL SEDUIN S.A.**

### **Justificación por atraso**

Por medio de la presente, me permito informarle y justificar mi retraso en la jornada laboral del día de hoy. Mientras me dirigía hacia el lugar de trabajo, sufrí un accidente con mi motocicleta debido a un resbalón en la vía. Afortunadamente, no sufrí lesiones; sin embargo, mi uniforme quedó ensuciado, lo que me obligó a regresar a mi domicilio para cambiarme antes de presentarme en mis labores.

Lamento profundamente cualquier inconveniente que esta situación haya podido ocasionar y reitero mi compromiso con el cumplimiento de mis responsabilidades. Agradezco su comprensión y quedo atento(a) a cualquier disposición adicional.

Atentamente,



**Lic. Javier Elvis De La Cruz Ramírez**  
**Docente**  
**070657676-6**