

Machala, 20 de noviembre de 2025

Mgs.

Cinthia Estefanía Chica Gómez

Gerente General

SEDUIN S.A.

Asunto: Solicitud formal de justificación de inasistencia a convocatorias institucionales.

De mi consideración:

Por medio del presente, yo, **ING. FLAVIO SUÁREZ YAGUAL**, con cédula **2400213043**, trabajador del **ÁREA FINANCIERA DE SEDUIN S.A.**, me permito solicitar respetuosamente se justifique mi inasistencia a las convocatorias institucionales realizadas mediante comunicado oficial para el evento *El Oro MUN 2025*, programadas para el **miércoles 19 de noviembre a las 16h30** y el **sábado 22 de noviembre a las 15h30**, debido a motivos estrictamente laborales tanto internos como externos, plenamente justificables y documentados.

Durante la semana del 17 al 21 de noviembre, Inspección General dispuso una modificación temporal de horarios; sin embargo, por la naturaleza crítica de mis funciones financieras relacionadas con la validación y registro de facturas en el sistema SINFA, conciliaciones bancarias, revisión de acreditaciones y el incremento significativo de documentación derivado de la semana de exámenes, debí cumplir mi jornada en **HORARIO ORDINARIO** para garantizar la continuidad operativa del área, el cual puede visualizar en el DRIVE

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Ubgi5kB6dRxFMm3Albyq4a3-6cMOpS9EPfHBNXcRpRU/edit?usp=sharing>

que el día 19 de noviembre se actualizo la nómina de deudores con los valores pendientes del mes ACTUAL

Sobre mi jornada en **HORARIO ORDINARIO** Esto se encuentra sustentado en el registro del sistema biométrico: **lunes 06h52–14h37, martes 06h45–14h32, miércoles 06h51–14h30 y jueves 06h57**. Mi presencia en horario regular responde a lo establecido en el **Art. 23 del Reglamento Interno**, que fija mis obligaciones técnicas y responsabilidades directas sobre el manejo de recursos y documentación financiera conforme a los **arts. 76, 79 y 80** del mismo reglamento.

Adicionalmente, se adjuntan los **certificados laborales oficiales** que respaldan y justifican mi inasistencia por compromisos laborales externos previamente

establecidos:

- **DISREYMOR** – jornada: lunes, miércoles y viernes de 16h00 a 18h00.
- **CROKANPETS** – jornada: sábado de 08h00 a 12h00 y de 14h00 a 18h00.

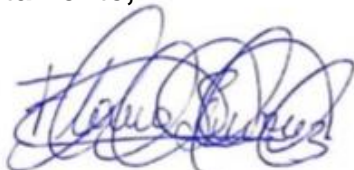
Los horarios anteriormente mencionados coinciden directamente con las convocatorias institucionales realizadas por SEDUIN S.A., específicamente **el miércoles 19 de noviembre a las 16h30 y el sábado 22 de noviembre a las 15h30**, lo cual imposibilitó mi asistencia. No obstante, y en muestra de mi responsabilidad y compromiso institucional, reitero que **el día sábado asistiré inmediatamente después de culminar mis obligaciones laborales externas**.

Mi solicitud se ampara en lo establecido en el Código del Trabajo, que señala que las actividades fuera de la jornada ordinaria requieren acuerdo previo (**Art. 46 literal i**); que las ausencias pueden justificarse mediante certificaciones válidas (**Art. 57**); y que el empleador debe respetar las jornadas convenidas (**Art. 42**). Asimismo, el Reglamento Interno de SEDUIN S.A. dispone que las ausencias justificadas deben presentarse por escrito (**Arts. 29, 32 y 33**), que el registro biométrico constituye respaldo de cumplimiento (**Art. 45**), y que el personal financiero debe operar dentro de los tiempos establecidos y en atención prioritaria a las cargas operativas institucionales (**Art. 76 y siguientes**).

En virtud de todo lo expuesto y adjuntando la documentación correspondiente, solicito se proceda a **justificar mis inasistencias** a las convocatorias institucionales del 19 y 22 de noviembre, por encontrarse fuera de mi jornada laboral, coincidir con actividades externas certificadas y debido a la carga operativa extraordinaria del área financiera durante dicha semana. Reitero mi compromiso con la institución y mi disposición permanente a cumplir con todas las actividades dentro del marco legal y organizacional vigente.

Sin otro particular, agradezco la atención brindada.

Atentamente,



Ing. Flavio Suárez Yagual

C.I. 2400213043

Cajero

SEDUIN S.A.



CERTIFICADO LABORAL

Yo, **MARTHA MARJORIE MORÁN LOAYZA**, Gerente de la empresa **DISREYMOR**, con cédula de identidad **0704506641**, certifico que el Ing. **FLAVIO SUÁREZ YAGUAL**, con cédula **2400213043**, labora en nuestra institución desempeñando **FUNCIONES CONTABLES**.

El colaborador cumple sus actividades laborales los días **LUNES, MIÉRCOLES Y VIERNES**, en el horario de **16h00 a 18h00**.

El presente certificado se emite a solicitud del interesado para los fines que estime convenientes.

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:
**MARTHA MARJORIE
MORAN LOAYZA**

Validar únicamente con FirmaSC

Martha Marjorie Morán Loayza

Gerente

correo: disreymor@gmail.com



CERTIFICADO LABORAL

Por medio del presente, yo, **RICHARD ALEXANDER REYES CRESPO**, Gerente General de la empresa **CROKANPETS**, con cédula de identidad **0705281145**, hago constar que el Ing. **FLAVIO SUÁREZ YAGUAL**, portador de la cédula **2400213043**, mantiene una relación laboral con nuestra institución, desempeñándose de manera responsable y eficiente en actividades administrativas y operativas asignadas por la empresa.

Cumple sus funciones los días **SÁBADO**, en el horario de **08H00 A 12H00 Y 14H00 A 18H00**, cumpliendo a cabalidad con las tareas encomendadas y demostrando compromiso, puntualidad y disposición en su labor.

El presente certificado se emite a solicitud del interesado para los fines que considere pertinentes, dejando constancia de su correcta conducta laboral y del cumplimiento de sus responsabilidades dentro de la empresa.

Atentamente,



Richard Alexander Reyes Crespo

Gerente General