

Machala, 01 de Diciembre de 2025

Mgs.  
Cinthia Estefanía Chica Gómez  
**Gerente General**  
SEDUIN S.A.

**Asunto:** Solicitud de autorización de vacaciones.

De mi consideración.-

Yo, Edison Fabricio Zambrano Guaman, portador de la cédula 0705513448, en calidad de Responsable del Departamento de Marketing y Comunicación de la Unidad Educativa "Juana de Dios", me permito solicitar formalmente la **aprobación del periodo de vacaciones correspondiente al año 2026.**

La presente solicitud se fundamenta en el Artículo 69 del Código del Trabajo, que reconoce el derecho a gozar de quince días de vacaciones, beneficio que me corresponde debido a que el **21 de abril de 2026 cumpla 1 año de permanencia en relación de dependencia** en la institución ya que ingresé el 21 de Abril de 2025, sin embargo, en el mes de abril no puedo ausentarme de la institución por las actividades de inicio de periodo lectivo 2026-2027 y el departamento del cual lidero juega un papel importantísimo en el desarrollo del mismo.

En virtud de aquello, y en cumplimiento al artículo 50, 51 y 53 del Reglamento Interno de Trabajo de SEDUIN S.A., **SOLICITO SE ME AUTORICE 14 DÍAS DE VACACIONES** que serán gozadas del **02 de Marzo al 15 de Marzo de 2026**, volviendo a mis labores el día Lunes 16 de Marzo del 2026.

Los días mencionados hacen cumplimiento a los **15 días de vacaciones** reconocidos legalmente, considerando **1 día menos por un permiso planificado solicitado el día 20 de Junio de 2025 con cargo a vacaciones**, así mismo, las fechas mencionadas se basan en la organización previa que se mantuvo con el área de gerencia, rectorado, secretaría y vicerrectorado sobre el periodo de matrículas que serán iniciadas el 15 de marzo de 2026.

Mi compromiso con la institución a la cual formo parte ha sido ampliamente reflejado en mis actividades diarias en los distintos proyectos y actividades extra que se mantienen o que se me dispongan, sin negaciones mayores conforme a mis posibilidades, es así que me comprometo también a dejar en cumplimiento de todas las actividades que el Departamento de Marketing y Comunicación, del cual lidero,

requiera previo al inicio del periodo de matrículas, con el fin de que mi ausencia no afecte las actividades institucionales.

Por todo lo anteriormente expuesto, solicito cordialmente **se autorice el goce de mis vacaciones del 02 al 15 de Marzo del 2026**, con retorno el día 16 de marzo del 2026 conforme a lo previsto en la normativa laboral y el reglamento interno vigente.

Agradezco de antemano la atención prestada, y deséandole éxito en sus funciones,

Atentamente,



Lcdo. Edison Fabricio Zambrano Guaman

C.I. 0705513448

**Responsable del Dpto. de Marketing y Comunicación**

Unidad Educativa "Juana de Dios"

**SEDUIN S.A.**