

Machala, 13 de enero de 2026

Estimada Magíster

Cinthia Chica Gómez Gerente

SEDUIN S.A.

Reciba un cordial saludo.

Por medio de la presente, me permito solicitar muy respetuosamente permiso para ausentarme de mis funciones los días **lunes 26, martes 27 y miércoles 28 de enero**, por **motivos personales**.

Durante mi ausencia, sugiero como reemplazo a la Licenciada Lilian Alexia Erazo Guala, quien estaría a cargo de las actividades correspondientes, garantizando la continuidad normal del trabajo. A continuación, adjunto su respectiva documentación.

Agradezco de antemano su comprensión y el apoyo brindado.

Atentamente,

Angely Arleth Sares Agurto

Docente

