

Machala, 18 de febrero 2026

Doctorante

**Cinthia Chica Gómez**

Presente.-

De mi consideración:

Reciba un cordial y afectuoso saludo, deseándole éxitos en sus funciones diarias en beneficio de nuestra comunidad educativa.

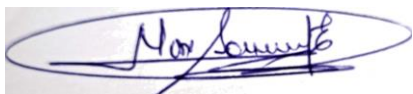
Por intermedio de la presente, me permito solicitar de la manera más comedida su autorización para ausentarme de mis labores docentes el día **lunes 23 de febrero de febrero del presente año**. El motivo de este pedido responde a un evento de índole familiar de suma trascendencia: la **incorporación como Bachiller de la República de mi hija de la UNIDAD EDUCATIVA JUANA DE DIOS**, acto solemne que requiere mi presencia y participación como padre de familia.

Deseo informar a la autoridad que, debido a la organización del cronograma escolar y los nuevos horarios establecidos, **no cuento con temas pendientes ni procesos evaluativos programados para dicho día**, puesto que el cronograma de exámenes trimestrales bajo mi responsabilidad iniciará formalmente el día **martes**. Por lo tanto, mi ausencia no afectará el cumplimiento de las obligaciones académicas de mis estudiantes.

Agradezco de antemano su sensibilidad y comprensión ante este evento que llena de orgullo a mi familia y que representa el cierre de una etapa vital en la formación de mi hija.

Atentamente,

Sin otro particular, me despido.



Atentamente,

**Mgs. Max Sanmartín Espinoza**

Docente

