

Machala, 29 de abril de 2026

Mgs. Cynthia Chica Gomez

Gerente de la Institución Educativa “Juana de Dios”

Presente.-

De mis consideraciones:

Yo, **Lcda. María Elena Valarezo**, docente de esta prestigiosa institución, me dirijo a usted con el debido respeto para solicitar muy comedidamente se me conceda permiso el día **miércoles 29 de abril del presente año, a partir de las 12h30**, debido a que debo asistir a una **cita médica previamente agendada en SOLCA**, la misma que fue **reprogramada para esta fecha por la institución de salud**.

Cabe indicar que esta cita es de carácter importante y necesaria para el control de mi estado de salud, por lo cual me es imprescindible asistir puntualmente. Así mismo, me comprometo a dejar organizadas mis actividades académicas con anticipación, a fin de no afectar el normal desarrollo de las labores escolares ni el proceso de enseñanza-aprendizaje de mis estudiantes.

Agradezco de antemano su comprensión y apoyo ante la presente solicitud.

Sin otro particular, me suscribo de usted con sentimientos de consideración y estima.

Atentamente,

Lcda. María Elena Valarezo

Docente